

PINB. 7353- /

Nazwa i dokładny adres Inwestora

Zduńska Wola, dnia.....

.....

.....

**Powiatowy Inspektor Nadzoru
Budowlanego w Zduńskiej Woli
ul. Łaska 61a , 98-220 Zduńska Wola**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA
NA UŻYTKOWANIE**

Zgodnie z przepisem art. 55 i 57 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2020.1333 j.t.) wnoszę
o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.....

.....

.....

(określić obiekt)

wzniesionego na nieruchomości położonej w.....przy ulicy

..... nr ewid. gruntu stanowiącej własność
(zarządzanej przez).....

Roboty budowlane zostały wykonane na podstawie decyzji o pozwolenie na budowę nr.....
z dniaznak: wydanej przez

.....

Dane techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy..... wysokość.....

- kubatura..... liczba kondygnacji.....

- powierzchnia użytkowa

Do wniosku o pozwolenie na użytkowanie dołączam :

1) oryginał dziennika budowy,

2) oświadczenie kierownika budowy:

- a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
- b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
- c) w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną w oświadczeniu, o którym

mowa w pkt 2 zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia o których mowa w art. 34 ust. 6 pkt 1

- 3) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
- 4) protokoły badań i sprawdzeń, m.in.:
 - a) instalacji gazowej wraz z próbą szczelności,
 - b) instalacji wod-kan wraz z próbą szczelności,
 - c) instalacji CO wraz z próbą szczelności,
 - d) instalacji elektrycznej,
 - e) protokół kominiarski,
 - f) protokół skuteczności wentylacji mechanicznej,
 - g) protokół sprawności klimatyzacji.
- 5) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;
- 6) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy;
- 7) w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywanych robót, do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a Pb powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony
- 8) Oświadczenie inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane.
- 9) Opłata skarbową

Pouczenie:

W przypadku gdy wniosek o pozwolenie na użytkowanie składa pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu inwestora., oraz potwierdzenie opłaty na konto Urzędu Miasta Zduńska Wola, jeżeli taka powinna być złożona.

.....
(podpis inwestora)

Zgodnie z art. 57 ust. 8 Prawa budowlanego kwituję odbiór następujących dokumentów:

- oryginał dziennika budowy,
- dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji podwykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu,
- protokoły badań i sprawdzeń

.....
(podpis inwestora)

UWAGA : DRUK NIE JEST URZĘDOWO OBOWIĄZUJĄCY, MA ON JEDYNIĘ CHARAKTER POMOCNICZY I INFORMACYJNY.

KARTA INFORMACYJNA – załącznik nr 1

do zawiadomienia o zakończeniu budowy i wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie

TABELA nr 1 (dotyczy budynków mieszkalnych) - w przypadku rozbudowy, nadbudowy podać dane dotyczące nowo powstałych powierzchni

Forma budownictwa A		Liczba kondygnacji naziemnych	Kubatura budynku (w m ³)	Powierzchnia zabudowy budynku (w m ²)	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	Powierzchnia użytkowa garażu (w m ²)	Wyposażenie mieszkań B		Technologia wznoszenia budynku C		Ilość budynków mieszkalnych na nieruchomości D
1	2						1	2	1	2	1
3	4						3	4	3	4	2
							5		5	6	3
									7	8	4

Wyjaśnienia do tabeli nr 1:

A. Forma budownictwa (zaznaczyć odpowiedni prostokąt)

- indywidualne realizowane z przeznaczeniem innym niż sprzedaż lub wynajem
- indywidualne realizowane na sprzedaż lub wynajem (w przypadku realizowania obiektu na sprzedaż lub wynajem należy wypełnić tabelę nr 4)
- spółdzielcze
- przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego)

B. Wyposażenie mieszkań (zaznaczyć odpowiedni prostokąt)

- wodociąg lokalny (studnia)
- wodociąg z sieci
- kanalizacja lokalna (zbiornik na nieczystości ciekłe, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
- kanalizacja z odprowadzeniem do sieci
- centralne ogrzewanie

C. Technologia wznoszenia (zaznaczyć odpowiedni prostokąt)

- tradycyjna udoskonalona
- wielkopłytowa
- wielkoblokowa
- monolityczna
- konstrukcja drewniana
- inna

D. Ilość budynków mieszkalnych na nieruchomości (zaznaczyć odpowiedni prostokąt)

- pierwszy budynek
- drugi budynek
- trzeci budynek
- czwarty budynek

TABELA nr 2 (budynki przeznaczone na sprzedaż lub wynajem)

Forma budownictwa	liczba mieszkań		powierzchnia mieszkań	
	na sprzedaż	na wynajem*	na sprzedaż	na wynajem
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem				

* realizowane przez różnych inwestorów z zamiarem krótkoterminowego lub długoterminowego wynajmu mieszkań, w tym na podstawie umów najmu instytucjonalnego z dojściem do własności

TABELA nr 3 - Dane dotyczące efektywności energetycznej dla nowych budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oddawanych do użytkowania .

Wskaźnik EP w kWh/m ² rok)	Współczynnik przenikania ciepła U w W/(m ² K)				
	Ścian zewnętrznych przy t _i >=16°C	Dachu stropodachu/ stropu pod nieogrzewanymi poddaszami lub nad przejazdami przy t _i >=16°C	Podłogi na gruncie w pomieszczeniu ogrzewanym przy t _i >=16°C	Okien (z wyjątkiem okien połaciowych, drzwi balkonowych przy t _i >=16°C	Drzwi w przegrodach zewnętrznych lub w przegrodach między pomieszczeniami ogrzewanymi i nieogrzewanymi
1	2	3	4	5	6

Budownictwo A	Własność B	Ogółem ilość mieszkań	Ilość izb (pokoje + kuchnia)		
			1	4	7
			2	5	8
			3	6	

Główne przeznaczenie budynku	Inwestor budynku A		Budynek B		Kubatura (w m ³)	Powierzchnia zabudowy (w m ²)	Powierzchnia użytkowana (w m ²)
	1	2	1	2			

Data sporządzenia Podpis inwestora.....

Klauzula informacyjna- załącznik nr 2 (inwestor)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego z którym może się Pani/Pan skontaktować:

- telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 43 823 41-39
- pocztą e-mail: pinb@zdwola.com.pl lub pinbzdunskawola@skrytkaESP
- lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W PINB powołano inspektora ochrony danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w szczególności;

- art. 55 oraz 57 ustawy – Prawo budowlane (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- 1). podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 2). podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
- 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie (opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Informujemy, iż podanie danych osobowych, które Administrator przetwarza w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest obligatoryjne.

8. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci; numeru telefonu*, adresu poczty elektronicznej*, które podałem/podałam w tym formularzu, przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Zduńskiej Woli ul. Łaska 61a będącego administratorem moich danych osobowych w celu ułatwienia i przyspieszenia załatwienia niniejszej sprawy.

**niewłaściwe skreślić*

.....
data, podpis inwestora/ów

Klauzula informacyjna- załącznik nr 3 (kierownik budowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego z którym może się Pani/Pan skontaktować:

- telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 43 823 41-39
- pocztą e-mail: pinb@zdwola.com.pl lub pinbzdunskawola@skrytkaESP
- lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W PINB powołano inspektora ochrony danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w szczególności;

- art. 55 oraz 57 ustawy – Prawo budowlane (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- 1). podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 2). podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- 7) dostępu do treści swoich danych,
- 8) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 9) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- 10) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
- 11) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 12) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie (opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Informujemy, iż podanie danych osobowych, które Administrator przetwarza w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest obligatoryjne.

8. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci; numeru telefonu*, adresu poczty elektronicznej*, które podałem/podałam w tym formularzu, przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Zduńskiej Woli ul. Łaska 61a będącego administratorem moich danych osobowych w celu ułatwienia i przyspieszenia załatwienia niniejszej sprawy.

**niewłaściwe skreślić*

.....
data, podpis kierownika budowy