

# Skarga na brak dostępności

---

## Instrukcja wypełniania

---

- |  |  |
|--|--|
| ✓ Podmiot publiczny nie zapewnił dostępności na Twój wniosek?  | ✓ Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.  |
| ✓ Wypełnij ten formularz, żeby złożyć skargę na brak dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej podmiotu publicznego. | ✓ Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone *.      |
|  | ✓ Podaj adres do korespondencji w tej sprawie. |

## Dane osoby składającej skargę

## Wpisz dane poniżej

---

Imię .....

Nazwisko .....

Ulica, numer domu i lokalu .....

Kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Państwo .....

Numer telefonu .....

Adres email .....

## Dane skarżonego podmiotu

---

Wpisz dane w polach poniżej.

Nazwa .....

Ulica, numer domu i lokalu .....

Kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Państwo .....

### Zakres skargi

Jeśli załączasz kopię wniosku o zapewnienie dostępności, nie musisz wypełniać punktów 1,2 i 3.

---

#### 1. Jako barierę w dostępności wskazuję:\*

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik skargi.

**2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\***

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

**3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

**Sposób kontaktu\***

Wybierz sposób kontaktu. Jeśli załączasz kopię wniosku o zapewnienie dostępności, nie musisz wypełniać tego punktu.

---

Listownie, na adres wskazany w skardze .....

Elektronicznie, poprzez skrzynkę ePUAP .....

Elektronicznie, na adres email .....

Inny, napisz jaki: .....

**Załączniki**

Napisz, ile dokumentów załączasz.

---

Liczba dokumentów:

**Data i podpis**

---

**Data**

**Podpis\***